

Общество с ограниченной ответственностью
«ИнформБизнесКонсалтинг»

Утверждаю
Директор
ООО «ИнформБизнесКонсалтинг»



Паршина И.Ю.

Положение
о Педагогическом совете

г. Казань, 2018г.

Настоящее Положение об Общем собрании Общества с ограниченной ответственностью «ИнформБизнесКонсалтинг» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Учреждения создаётся с целью объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться слушатели с правом совещательного голоса.
- 1.3. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора (гражданско-правового договора для внештатных педагогических работников). В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической проблеме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе обучающихся, восстановлении и отчислении из Учреждения.

2.2. Педагогический совет:

- планирует учебный процесс;
- разрабатывает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности Учреждения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор программ, форм, методов организации учебного процесса;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- рассматривает вопросы о применении к слушателям и снятия со слушателей мер

дисциплинарного взыскания;

— согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся организации образовательной деятельности в Учреждении;

— принимает решения по иным вопросам образовательного и воспитательного процессов в Учреждении.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с участием специалистов различных областей в качестве консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;

- приглашать на заседания представителей общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются при голосовании правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости.

4.2. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.

4.3. Дата проведения Педагогического совета назначается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.4. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 5 лет.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.6. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если на его заседаниях присутствует более половины членов Педагогического совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим

является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета. Информация о выполнении принятых решений доводится до сведения членов Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, в письменной форме извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение;
- описывается процедура голосования за решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) директора Учреждения.