

Общество с ограниченной ответственностью
«ИнформБизнесКонсалтинг»

Утверждаю

Директор

ООО «ИнформБизнесКонсалтинг»

Паршина И.Ю.



Положение
об Общем собрании работников

г. Казань, 2018г.

Настоящее Положение об Общем собрании Общества с ограниченной ответственностью «ИнформБизнесКонсалтинг» (далее по тексту — Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является органом самоуправления Учреждения.

1.2. Общее собрание состоит из работников Учреждения (педагогических работников и других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента с момента подписания трудового договора.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Общее собрание:

- рассматривает и обсуждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендует к поощрению (награждению) работников Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

3. Права и ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- обращаться с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости.

4.2. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания.

О созыве Общего собрания оповещаются все работники Учреждения.

4.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания. Срок полномочий Председателя Общего собрания — 5 лет.

4.4. Общее собрание избирает из своего состава секретаря. Секретарь Общего собрания работает на общественных началах.

4.5. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на его

заседаниях присутствует более половины членов Общего собрания, и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Общего собрания.

4.6. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет ректор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Общего собрания. Информация о выполнении принятых решений доводится до сведения членов Общего собрания на последующих заседаниях.

5. Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение;
- описывается процедура голосования за решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) директора Учреждения.